

## **Protokoll zur 9. Sitzung des Sprachenbeirats im Amtsjahr 2008/09**

Datum: 18.12.2008  
Beginn: 17:00 Uhr  
Ende: 19:00 Uhr  
Ort: Büro des Sprachenbeirats, Studentenloge K17b

### **1. Allgemeines**

#### **1.1 Feststellen der Anwesenheit**

Anwesende Mitglieder des Sprachenbeirats (SB) sind: Marc Baschin, Melanie Katopodis, Claudia Gehricke, Birte Spring, Corinna Gebhardt und Michael Kruschinsky. Als vom Sprachenbeirat gewähltes Mitglied ist Antje Müller anwesend.

#### **1.2 Wahl eines Protokollführers**

Antje Müller führt das Protokoll.

#### **1.3 Beschluss über die Tagesordnung ggf. Änderungswünsche und Ergänzungen**

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

#### **1.4 Abstimmung über das Protokoll zur 8. Sitzung vom 11.12.2008**

Das Protokoll vom 11.12.08 wird einstimmig angenommen.

### **2. Vorstellung des Sprachenbeirats**

#### **2.1 Allgemeine Aufgaben des Sprachenbeirats und dessen Mitglieder**

Um die neu gewählten Mitglieder in den SB einzuführen stellt Claudia die allgemeinen Aufgaben und Ziele des Sprachenbeirats (Betreuung der Studenten, Evaluation, Erweiterung des Sprach- und Kursangebotes, Zusammenarbeit mit dem Sprachzentrum usw.) vor.

#### **2.2 Projekte und Jahresplanung 2009**

Des Weiteren werden die Projekte und Ziele des Sprachenbeirats für das neue Jahr mit den neu gewählten Mitgliedern besprochen. Hierbei wurden genannt: die Erstsemester-Betreuung, eine Tandem-Party im kommenden Sommersemester (in der 1.-2. Vorlesungswoche), der Ausbau des Tandem-Systems, die Zusammenarbeit mit den anderen Gremien und Initiativen, das Co-teaching, Evaluation der Sprachkurse, Erweiterung des Sprachangebots und eine verstärkte Präsenz und Bekanntheit des SB an der Universität/bei den Studenten.

### **3. Aufgabenverteilung und Wahlen**

#### **3.1 Vorsitzende(r) des Sprachenbeirats**

Claudia stellt das Amt und den Aufgabenbereich des Vorsitzenden vor (Vorbereitung der Sitzungen, externe und interne Kommunikation usw.) und stellt gleichzeitig ihr Amt den neuen Mitglieder, falls Interesse vorhanden, zur Verfügung.

#### **3.2 Schatzmeister des Sprachenbeirats**

Marc stellt sein Amt und seinen Aufgabenbereich als Schatzmeister vor (Übersicht über Finanzen, Abrechnungen usw.). Zudem erläutert er, dass es von Vorteil wäre, wenn jeweils zwei Personen dieses Amt übernehmen würden, jeweils eine Person von der Wahl im Sommer bzw. Winter, um eine gewisse Kontinuität in diesem Amt zu gewährleisten.

#### **3.3 Marketing und Homepage**

Melanie erläutert den neu gewählten Mitgliedern den Bereich des Marketing (Gestaltung von Plakaten, Pflege der Pinnwände und des Schaukastens usw.). Da der Bereich des Marketing recht umfangreich ist, wäre es auch hier von Vorteil, wenn sich ein weiteres Mitglied für diese Aufgaben finden würde.

Zudem wird besprochen, dass die regelmäßige Aktualisierung der Homepage von großer Wichtigkeit ist und es vorteilhaft wäre, wenn sich ein neu gewähltes Mitglied mit den entsprechenden Kenntnissen findet und sich dieser Aufgabe widmet.

### **3.4 Beauftragter für Hochschulpolitik und Sprecher des Sprachenbeirats**

Nach Anregung der Vorsitzenden wird von den Anwesenden zudem besprochen, ob es in Zukunft einen Verantwortlichen für Hochschulpolitik geben sollte, welcher in ständigem Kontakt zu den anderen Gremien und Initiativen stehen würde und zugleich auch Sprecher des SB in der Öffentlichkeit sein könnte.

### **3.5 Büromanagement**

Die Vorsitzende erläutert, dass ein weiteres Aufgabenfeld unter dem Begriff Büromanagement geschaffen werden könnte. Der Verantwortliche würde sich hierbei um die Instandhaltung des Büros, Beschaffung der Materialien und das Führen von Protokollen kümmern.

Die neu gewählten Mitglieder erhielten einen Eindruck von den verschiedenen Aufgabenbereichen und werden ihre Entscheidung, in welchem Bereich sie tätig sein möchten, bis zur nächsten Sitzung vertagen.

## **4. Berichte**

### **4.1 Ergebnis der Wahlen im Dezember 2008**

Die neu gewählten Mitglieder sind: Birte Spring, Corinna Gebhardt und Michael Kruschinsky. Claudia erfragt bei der Wahlleitung das genaue Wahlergebnis/Wahlprotokoll.

### **4.2 Logenweihnachtsfest vom 16.12.2008**

Melanie fasst das Logenweihnachtsfest vom 16. Dezember zusammen, bei welchem viele Gremien und Initiativen ihre Büros für Studenten geöffnet hatten, um in gemütlicher Atmosphäre die Aufgaben und die Gremien selbst vorzustellen. Trotz geringer Besucherzahlen statteten auch einige Studenten dem SB-Büro einen Besuch ab.

### **4.3 Weihnachtsparty im Hemingways vom 16.12.2008**

Antje erzählt von der Weihnachtsparty im Hemingways vom gleichen Tag. Hierzu hatten der SB und die Interstudis zu einer Weihnachtsparty mit Weihnachtsquiz und Live-Musik eingeladen. Neben zahlreichen Gaststudenten, die zuvor an einem Weihnachtsbacken teilgenommen hatten, erschienen auch einige andere Studenten zur Weihnachtsparty. Zudem wurde man sich an diesem Abend auch einig, die Zusammenarbeit zwischen dem SB und den Interstudis zu verstärken.

### **4.4 Werbung im HG**

Claudia und Antje berichten von der Problematik mit der Pinnwand im Hauptgebäude. Um einen abgegrenzten Platz für den SB zu schaffen, soll der bisherige Hintergrund vergrößert und in der Optik verbessert werden. Claudia will zudem bei den dafür Zuständigen die Aufteilung und andere Möglichkeiten erfragen.

### **4.5. Stand der Planung der Tandemparty und Ernennung eines Beauftragten**

Die Tandemparty soll in den ersten Wochen der Vorlesungszeit des Sommersemesters 2009 stattfinden. Über Details der Planung inklusive der Ernennung eines Beauftragten wird nichts beschlossen. Hierzu soll die Tandemparty Bestandteil der nächsten Sitzungen des SB sein.

Antje bringt hierbei noch einen Vorschlag einer Studentin ein, die Tandemwand im AM-Gebäude zu digitalisieren, um eine einfachere und übersichtlichere Lösung der Tandem-Suche zu ermöglichen. Auch hierüber soll in späteren Sitzungen noch einmal die Rede sein, um eventuelle Möglichkeiten zu besprechen.

## **5. Sonstiges**

### **5.1. Organisatorisches (Schlüssel, Kontaktadressen Fotos und Passwörter)**

Die Schlüssel für das Büro im Logenhaus werden den neu gewählten Mitgliedern in der nächsten Sitzung übergeben. Zudem wird eine Liste mit den jeweiligen Kontaktadressen zusammengestellt. Des Weiteren sollen die neu gewählten Mitglieder ein Foto für die Homepage des SB bereit stellen. Die benötigten Passwörter werden den neuen Mitgliedern mitgeteilt.

### **5.2 Termin für die nächste Sitzung**

Die nächste Sitzung des SB soll Mitte Januar stattfinden. Claudia wird dazu einen doodle an die Mitglieder schicken.