

Protokoll zur 8. Sitzung des Sprachenbeirats im Amtsjahr 2008/09

Datum: 11.12.2008

Beginn: 16:00 Uhr

Ende: 18:00 Uhr

Ort: Büro des Sprachenbeirats Raum K17b (Studentenloge)

1. Allgemeines

1.1. Feststellen der Anwesenheit

Anwesende Mitglieder des Sprachenbeirats (SB) sind: Marc Baschin, Melanie Katopodis und Claudia Gehricke. Als vom Sprachenbeirat gewähltes Mitglied ist Antje Müller anwesend. Als Gäste sind Katja und Janine von den Interstudis erschienen.

1.2. Wahl eines Protokollführers

Claudia Gehricke führt das Protokoll.

1.3. Abstimmung über das Protokoll zur Sitzung vom 06.10.2008

Das Protokoll vom 06.10.08 wird nach Einarbeitung der Änderungen nun einstimmig angenommen.

1.4. Abstimmung über das Protokoll zur Sitzung vom 13.11.2008

Das Protokoll vom 13.11.08 wird ebenfalls einstimmig angenommen.

2. Berichte

2.1 Kandidaten für die Wahlen im Dezember 2008

Claudia berichtet, dass es 3 Kandidaten für die derzeit stattfindenden Wahlen gibt und somit vorbehaltlich der endgültigen Auszählung und Verkündung des Wahlergebnisses der Sprachenbeirat wohl 3 neue Mitglieder begrüßen können.

2.2 Stand der Homepage

Claudia informiert darüber, dass die Homepage nun auch über den Internet Explorer läuft und nun auch auf dem neusten Stand ist. Sie wird sich in den kommenden Wochen weiterhin um dessen Aktualität kümmern, bis evt. ein (neues) Mitglied den Posten der „Homepagepflege“ übernimmt.

3. Werbung

3.1 Pinnwand im HG

Melanie hat für die Pinnwand im HG ein Hintergrundplakat drucken lassen, das allerdings noch einmal vergrößert werden soll. Um die beiden Pinnwände zwischen den Fachschaftsräten und dem SB gerecht aufzuteilen wird sich Claudia mit „iba“ in Verbindung setzen und anfragen, ob diese die Pinnwand noch nutzen oder dem SB für dessen Werbung überlassen würden.

3.2 Schaukasten und Briefkasten im SZ

Melanie wird sich um die Gestaltung und Aktualisierung des Schaukastens im SZ kümmern.

4. Logenweihnachtsfeier 16.12.08 18-22 Uhr

4.1 Terminplanung (Vorbereitung und Anwesenheitsplanung)

Die Vorbereitungen für das Logenweihnachtsfest übernehmen Marc, Antje und Claudia. Antje und Marc basteln Hinweisschilder für den Flur des Logenhauses um den „Weg“ zu den Einzelnen Initiativen und Gremien zu weisen.

Marc und Claudia werden den Einkauf von Gebäck, Getränken und Weihnachtsdekoration übernehmen.

Am 16.12. übernehmen Marc und Claudia die Anwesenheit im Büro von 18-20Uhr und werden anschließend die Weihnachtsparty im Hemingways betreuen. Melanie und Antje werden ab 20 Uhr die Begrüßung der Studenten im Logenhaus übernehmen.

4.2 Stand der Beteiligung anderer Initiativen und Gremien

Als weitere Gremien und Initiativen öffnen an diesem Tag die Folgenden ihre Türen: ELSA, FSR Jura, FSR WiWi, FSR KuWi, Interstudis, Viasion.

4.3 Inhaltliche und räumliche Ausgestaltung und Planung

Das Büro wird im Vorfeld weihnachtlich geschmückt. Dazu gibt es bei Weihnachtsmusik, Gebäck und Cappuccino. Den Weg zum Büro wird eine am Geländer befestigte Lichterkette erleuchten.

4.4 Aufgabenverteilung (Einkauf, Schmücken, Vorbereitung, Abbau)

Die Aufgaben wurden wie oben beschrieben verteilt.

5. Weihnachtsparty 16.12.08 20-22 Uhr

5.1 Terminplanung in Abstimmung mit dem Logenweihnachtsfest

Marc und Claudia werden zusammen mit den Interstudis die Anwesenheit und Betreuung der Weihnachtsparty im Hemingways ab 19:45 Uhr übernehmen. Antje und Melanie stoßen eventuell später noch hinzu.

5.2 Inhaltliche Ausgestaltung in Abstimmung mit den Interstudis

Zusammen mit den Interstudis wird die inhaltliche Ausgestaltung abgesprochen. Da normalerweise Dienstags um diese Zeit der Stammtisch der Interstudis stattfindet, werden üblicherweise einige Erasmusstudenten anwesend sein, die diesen Abend gern zum Austausch untereinander nutzen. Im Vorfeld findet ein Weihnachtsbacken der Interstudis im Hemingways statt, sodass gegen 20 Uhr mit ca. 20 Personen zu rechnen ist. Als Highlight des Abends wird ein Weihnachtsquiz veranstaltet werden, das von Antje, Marc und Claudia entworfen wird. Für die Gewinner wird es Preise in Form von Weihnachtsgebäck und Glühwein geben. Um die Teams für das Quiz zusammenzustellen stellt Claudia mehrere Spiele vor, die je nach Bedarf am Abend durchgeführt werden können. Zusätzlich erstellt Melanie Memory-Karten, wodurch ebenfalls Teams zusammengestellt werden können. Am Abend wird dann je nach Situation, wie viele Personen anwesend sind, wie gut sich diese schon kennen und ab wann die Live-Musik einsetzt, entschieden, ob neben dem Quiz noch weitere „Kennenlernspiele“ veranstaltet werden.

5.3 Aufgabenverteilung

(Vorbereiten der Spiele, Einkauf, Absprache mit dem Hemingways und den Interstudis)

Das Vorbereiten der Spiele erfolgt wie oben geschildert. Für den Einkauf sowie die Absprache mit dem Hemingways sind Marc und Claudia verantwortlich.

6. Sonstiges

6.1. Organisatorisches

Es wird neben den für die Weihnachtsfeiern benötigten Sachen ebenfalls über die Anschaffung zwei weiterer Stühle beschlossen. Der Beschluss über den Einkauf erfolgt einstimmig.

6.2 Termin für die nächste Sitzung

Der nächste Sitzungstermin wird voraussichtlich zwischen dem 17.-19.12.2008 liegen. Claudia hat diesbezüglich bereits einen doodle rumgeschickt. Dieser wird auch den neuen

Mitgliedern, sobald diese feststehen, mitgeteilt. Claudia hält eine erste Sitzung für die neuen Mitglieder und ihre Begrüßung Mitte Januar und damit einen Monat nach deren Amtsantritt für etwas spät, sodass sich darauf geeinigt wurde, eine Sitzung noch vor Weihnachten zu veranstalten.