

## **Protokoll zur 4. Sitzung des Sprachenbeirats im Amtsjahr 2008/2009**

**vom 19.08.2008**

Beginn: 17.15 Uhr

Ende: 18.45 Uhr

Ort: Büro des Sprachenbeirats (SB) Raum K17b (Studentenloge)

### **0. Tagesordnung**

#### **1. Allgemeines**

- 1.1 Feststellen der Anwesenheit
- 1.2 Wahl eines Protokollführer
- 1.3 Abstimmung über das Protokoll zur Sitzung vom 30.07.2008

#### **2. Berichte**

- 2.1 Werbung für den Ferienkurs Englisch
- 2.2 Antrag zur Vergabe einer Kostenstelle
- 2.3 Antrag zur Vergabe eines Postfaches
- 2.4 Hinterlegung eines Schlüssels beim Pförtner
- 2.5 Termin mit dem Vorsitzenden d. Wissenschaftlichen Beirats Prof. Dr. Rosenberg

#### **3. Erstsemesterbetreuung**

- 3.1 Stand der Informationen
- 3.2 Stand des Sponsorings
- 3.3 Stand Infomarkt (Anmeldung, Infomaterial, Werbematerial)
- 3.4 Ideensammlung
- 3.5 Aufgabenverteilung

#### **4. Erneuerung der Homepage**

- 4.1 Neufassung der Texte und der Rubrik „Aktuelles“
- 4.2 Fotos der neuen Mitglieder

#### **5. Werbung Tandemwand**

#### **6. Terminkoordinierung zwecks Zusammenarbeit mit anderen Gremien und Initiativen**

#### **7. Evaluation der Sprachausbildung – Nachfrage nach Hard- und Software**

#### **8. Sonstiges**

- 8.1 Organisatorisches
- 8.2 Termin der nächsten Sitzung

## 1. Allgemeines

### 1.1 Feststellung der Anwesenheit

Anwesende gewählte Mitglieder des SB sind: Antonia Unger, Claudia Gehricke und Marc Baschin.

Ebenfalls sind Sahra Damus und Antje Müller als nicht gewählte Mitglieder des Sprachenbeirats anwesend.

Damit ist der SB beschlussfähig.

### 1.2 Wahl eines Protokollführers

Marc Baschin führt das Protokoll.

### 1.3 Abstimmung über das Protokoll zur Sitzung vom 18.06.2008

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

## 2. Berichte

- Werbung für den Ferienkurs Englisch wurde in ausreichendem Umfang durch das Sprachenzentrum getätigt.
- Eine Kostenstelle für den SB wurde beantragt und eingerichtet.
- Ebenfalls wurde ein Postfach beantragt und genehmigt. Claudia übernimmt dessen Verwaltung.

- Ein Schlüssel des SB-Büros wurde beim Pförtner hinterlegt. Berechtig sind:

Antonia Unger  
Uwe Christian Kettenbeil  
Melanie Katopodis  
Claudia Gehricke  
Marc Baschin  
Sahra Damus  
Antje Müller

- Der Termin mit dem Vorsitzenden des Wissenschaftlichen Beirats Prof. Dr. Rosenberg wurde auf den 01.09.2008 um 09.20 Uhr festgesetzt.

## 3. Erstsemesterbetreuung

Als Sponsor für die Erstsemestertüten konnte der Hueber-Verlag gewonnen werden.

Dieser will rote Stofftaschen, Notizblöcke, Kugelschreiber u.a. bereitstellen. Der Umfang der Unterstützung wird Anfang September mit dem zuständigen Mitarbeiter besprochen.

### Ideensammlung für die Bestückung der Tüten:

- Materialien vom Sprachenzentrum, z.B. Informationshefte,
- FAQ's,
- Flyer vom AStA,
- Termine der Einstufungstests,
- Flyer des SBs,
- Werbung und Sponsoring von von Hutten und der MOZ,
- Textmarker mit dem SB-Logo,
- Süßwaren,
- Buttons oder Sticker vom SB,

Sahra wird einen Entwurf für den SB-Flyer erstellen. Antje hat einen Vorschlag für die Informationsblätter zu den Terminen der Einstufungstests vorgestellt. Dieser wurde einstimmig angenommen.

Der Stand des Infomarkts wird auf der nächsten Sitzung besprochen, da Melanie nicht anwesend ist.

#### **4. Erneuerung der Homepage**

Die Neufassung der Texte und die Aktualisierung der Homepage übernimmt Antje. Unter anderem sollen Wahlergebnisse, Vorhaben, Ferienkurse, Werbung für die Tandemwand und „Aktuelles“ auf der Homepage eingetragen werden.

Weiterhin will Sahra für eine neue Domain des SB beim ADV-Referenten des AStA anfragen.

#### **5. Werbung Tandemwand**

Sahra wird einen Vorschlag für ein Schild über der Tandemwand entwerfen.

#### **6. Terminkoordinierung zwecks Zusammenarbeit mit anderen Gremien und Initiativen**

Claudia wird sich mit den anderen Gremien und Initiativen in Verbindung setzen, um einen gemeinsamen Termin für ein Treffen sowie ein schnellstmögliches und passendes Datum zu Beginn der Vorlesungszeit für die Tandemparty zu finden. Insbesondere sollen dafür die Interstudies, der AStA-Referent für Internationales und GFPS angeschrieben werden.

Außerdem wird zu einem nächstmöglichen Treffen die AStA-Referentin für Hochschulpolitik eingeladen, um mit ihr einige Vorhaben zu besprechen und ihr die Gelegenheit zur Vorstellung eigener Ideen bezüglich der Sprachausbildung zu geben.

#### **7. Evaluation der Sprachausbildung**

Sahra stellt vor und erläutert, dass eine Evaluationssatzung im Senat angeregt und verabschiedet wurde. Danach sollen künftig regelmäßige Evaluationen stattfinden. Die Entwicklung und der weitere Werdegang dieses Vorhabens werden abgewartet und verfolgt. Das Thema und die Durchführung einer solchen Evaluation wird im Rahmen der Sprachausbildung auf der nächsten Dienstbesprechung im SZ angesprochen werden.

#### **8. Sonstiges**

##### **8.1 Organisatorisches**

###### **8.1.1 Tutoren**

Antonia wird sich über den Stand der Tutorensprechstunden im SZ erkundigen. Dabei soll vor allem nachgefragt werden, wie gut dieses Angebot von den Studierenden angenommen und genutzt wird. Gegebenenfalls könnten im nächsten Haushaltsjahr erneut Gelder aus dem Hochschulpakt für dieses Projekt beantragt werden.

###### **8.1.2 Schlüssel**

Antonia hinterlegt im Büro die Schlüssel für den Briefkasten und den Schaukasten vom SB im SZ.

###### **8.1.3 T-Shirts für den SB**

Es wird über die Möglichkeit diskutiert, T-Shirts für die Mitglieder des SBs anzuschaffen. Diese sollen der Werbung für den SB dienen und vor allem auf Veranstaltungen für die Erstsemester, dem Infomarkt oder der Tandemparty getragen werden. Die T-Shirts sollen in Einheitsgrößen angeschafft werden, um diese an die

nächsten Mitglieder weitergeben zu können. Sie sollen die Farben des Logos tragen und vorn und hinten mit dem SB-Logo bedruckt werden. Genaueres soll auf der nächsten Sitzung besprochen werden.

#### **8.1.4 Ersti-CD**

Bezüglich der Erstellung der CD über die Uni für die Erstsemester wird sich Marc zum Stand der Vorbereitungen und der Möglichkeit des Sprachenbeirats sich einzubringen beim FSR WiWi erkundigen.

#### **8.2 Nächste Sitzung**

Der Termin für die nächste Sitzung wurde auf die Kalenderwoche 37 festgelegt.