

Protokoll zur 3. Sitzung des Sprachenbeirats im Amtsjahr 2009/10

Datum: 28. September 2009
Zeit: 17-19 Uhr
Ort: GD Foyer

1. Allgemeines

1.1 Feststellen der Anwesenheit

Anwesende Mitglieder des Sprachenbeirats (SB) sind: Corinna Gebhardt, Michael Kruschinsky, Birte Spring, Carolin Marx und Gregor Czaja.

Als vom Sprachenbeirat gewählte Mitglieder ist Claudia Gehricke anwesend.

Anwesende Gäste: Alice Altissimo (Sprachenzentrum), Dimitri Dukarski (AStA).

Entschuldigt: Marc Baschin

1.2 Wahl des Protokollführers

Gregor Czaja führt das Protokoll.

1.3 Beschluss über die Tagesordnung ggf. Änderungen und Ergänzungen

Die Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

1.4 Abstimmung über das Protokoll zur 14. Sitzung vom 29.05.2009

Die Abstimmung wurde einstimmig auf die nächste Sitzung verschoben.

1.5 Abstimmung über das Protokoll zur 2. Sitzung vom 14.09.2009

Das Protokoll wurde einstimmig aufgenommen.

5. International Day am 29.10.2009

Es wird einstimmig beschlossen den TOP 5 vorzuziehen, um die Teilnahme von Dimitri Dukarski an der Sitzung zu verkürzen.

Dimitri, Referent für Internationales vom AStA, berichtet über den Stand der Organisation des International Day, wie auch über dessen Ablauf bzw. dessen Gestaltung. Gregor Czaja wird als Verantwortlicher des Sprachenbeirats für den International Day ernannt. Claudia erklärt sich bereit die bis dahin erhaltenen Emails diesbezüglich an Gregor weiterzuleiten und den Kontakt mit Ola Klecha, zuständig für die Organisation des International Day, herzustellen.

6. Tandemparty am 29.10.2009

Es wird einstimmig beschlossen den TOP 5 vorzuziehen.

6.1 Ernennung eines Verantwortlichen

Carolin Marx wird als Verantwortliche des Sprachenbeirats für die Tandemparty ernannt.

6.2 Organisation

Nach eingehender Beratung über die Tandemparty, die Ausgestaltung und den Termin, wird in Absprache mit Dimitri Dukarski vom ASTA Internationales und Alice Altissimo vom Sprachenzentrum der Termin für die Tandemparty für den 20.10.2009 um ca. 20 Uhr festgesetzt. Die Tandemparty soll folglich entkoppelt vom International Day stattfinden. Als Veranstaltungsort wird das Hemingways gewählt.

Carolin Marx, Dimitri Dukarski und Alice Altissimo werden mit der Aufgabe betraut anschließend das Hemingways aufzusuchen und die Organisation der Tandemparty mit den Betreibern des Hemingways abzusprechen.

6.3 Marketing

Michael erklärt sich bereit die Gestaltung der Plakate und der Flyer für die Tandemparty zu übernehmen. Des Weiteren werden weitere Marketingmaßnahmen diskutiert, u.a. die Ankündigung der Party mit Neon-Spray vor dem GD. Carolin wird gebeten sich um die Tischkarten und Flaggen für die Tandemparty zu kümmern.

Anschließend verlassen Carolin, Dimitri und Alice die Sitzung.

2. Sitzung des Erweiterten Wissenschaftlichen Beirats am 21.10.2009 um 17:00 Uhr

2.1 Vertretung des Sprachenbeirats

Birte und Gregor erklären sich bereit an der Sitzung des EWB teilzunehmen.

2.2 Vertretung Fachschaftsrat WiWi

Es wird berichtet, dass seitens des Fachschaftsrats WiWi keine Antwort auf die Email bezüglich dessen Teilnahme an der Sitzung des EWB verzeichnet wurde. Für den Fall, dass dieser sich noch meldet, wird beschlossen Herrn Rosenberg zu kontaktieren, um eine mögliche Teilnahme eines Vertreters des FSR WiWi abzusprechen.

2.3 Stimmrecht

Corinna hat sich bereit erklärt Sarah Damus bezüglich des Stimmrechts des Sprachenbeirats im EWB anzuschreiben.

2.4 Einstufungstest; Kostenverteilung

Der Ablauf der nächsten Sitzung des EWB wird kurz angesprochen. Die Tagesordnung wird sehr wahrscheinlich die transparentere Kostenverteilung der Sprachkurse sowie die Vorstellung der verschiedenen Kostenmodelle umfassen. Es wird ferner beschlossen, das Stimmrecht des Sprachenbeirats auf der nächsten Sitzung anzusprechen und vorab in die Tagesordnung aufnehmen zu lassen.

3. Stand: Büro

Der Zustand des Büros bleibt unverändert.

Bezüglich des Nachtragshaushalts (für das Ladekabel) wird Birte beauftragt beim ASTA Finanzen anzufragen, wie die Vorgehensweise für das Einreichen eines Antrags aussieht. Weiterhin wird diskutiert, wie und wann das Ladekabel beschafft wird. Birte erklärt sich bereit dieses mittelfristig zu erwerben und die Zahlungsweise zu organisieren.

4. Vorbereitung Begrüßung der Erstsemesterstudenten im WS 2009/2010

Birte stellt das zur Verfügung gestellte Sponsoringmaterial für die Ersttütten vor.

4.1 Initiativenmarkt am 14.10.2009 von 12.00-15.00 Uhr

Für die Besetzung des Standes des Sprachenbeirats für den Initiativenmarkt wird folgende Aufteilung vorgesehen.

- 11-13 Uhr : Birte und Carolin
- 13-14 Uhr : Corinna, Michael und Gregor
- 14-15 Uhr : Claudia und Marc

4.2 Ausstattung Infomarkt/Sponsoring

Birte erklärt sich bereit sich um die Flagge, das Poster und die T-Shirts für den Initiativenmarkt zu kümmern. Corinna übernimmt die Beschaffung der Süßigkeiten.

4.3 Aufgabenverteilung

- ➔ Birte übernimmt die Zusammenpacken der Ersttütten
- ➔ Aufteilung der studentischen Tutoren am 6. Oktober 2009 um 11:30 Uhr
Birte, Carolin und Gregor erklären sich bereit Visitenkarten des Sprachenbeirats an die Tutoren zu verteilen.
- ➔ Vorstellung des Sprachenzentrums am 7. Oktober 2009 von 11.00-12:30 Uhr
Birte, Carolin und Gregor erklären sich bereit den Sprachenbeirat vorzustellen und zu repräsentieren. Des Weiteren übernehmen sie den Transport und die Verteilung der Ersttütten im Anschluss an die Veranstaltung.

7. Sonstiges

7.1 Organisatorisches (Homepage, Wahlwerbung usw.)

Micha bringt zur nächsten Sitzung ein Wahlplakat als Muster für die kommende Wahl mit.

7.2 Termin für die nächste Sitzung

Für den Termin der nächsten Sitzung wird Corinna einen doodle für den Zeitraum der ersten Vorlesungswoche einrichten.