

## **Protokoll zur 3. Sitzung des Sprachenbeirats im Amtsjahr 2008/2009 vom 30.07.2008**

Beginn: 16.20 Uhr

Ende: 18.10 Uhr

Ort: Büro des Sprachenbeirats (SB) Raum K17b (Studentenloge)

### **0.) Tagesordnung**

1. Feststellen der Anwesenheit und Bestimmen eines Protokollführers
2. Abstimmung über das Protokoll der Sitzung vom 18.06.2008
3. Satzungsänderung
  - 3.1. Vorstellen der Änderungen bzw. der Übergangslösung durch Sahra
  - 3.2. Besprechen der Änderungen sowie Einarbeitung
  - 3.3. Abstimmung
4. Bericht über die Wahl des AStA
5. Ferienkurse
  - 5.1. Bericht von Claudia zum Stand der Ferienkurse
  - 5.2. Besprechen des weiteren Vorgehens des SB bezüglich der Werbung für Ferienkurse
  - 5.3. Abstimmung
6. Homepage
  - 6.1. Besprechen der Zuständigkeit
  - 6.2. Zusammenfassen der Neuerungen
7. Erstsemesterbetreuung
  - 7.1. Ideensammlung
  - 7.2. Aufgabenverteilung
  - 7.3. Erstsemestertüten (Anschreiben der Verlage und Kanzleien, Abstimmung mit anderen Gremien, Planung zur Verteilung)
8. Verteilung der restlichen Aufgaben gemäß der Satzung
  - 8.1. Verantwortlichkeit für die Homepage
  - 8.2. Protokollführer
  - 8.3. Sprecher des SB
  - 8.4. Verantwortlichkeit Email-Briefkasten und Post
9. Erstellen eines Veranstaltungskalenders  
Zusammenfassen der Veranstaltungen (Logenfest, Tandemparty, Infostand, Erstsemesterbetreuung, Gremienrunde)  
Besprechen der Veranstaltungen (v.a. Termine)
10. Einweisung in die Arbeit des Schatzmeisters durch Uwe Christian
11. Bericht von Sahra über den Stand der Einführung eines Chinesisch-Kurses
12. Bericht von Antonia zum Thema Wissenschaftlicher Beirat
13. Sonstiges

### **1. Feststellen der Anwesenheit und bestimmen eines Protokollführers**

Anwesende gewählte Mitglieder des SB sind: Melanie Katopodis, Antonia Unger, Uwe Christian Kettenbeil, Claudia Gehricke und Marc Baschin.

Ebenfalls ist Sahra Damus als nicht gewähltes Mitglied des Sprachenbeirats anwesend.

Damit ist der SB beschlussfähig.

#### **Protokollführer**

Marc Baschin führt das Protokoll.

### **2. Abstimmung über das Protokoll der Sitzung vom 18.06.2008**

Antonia hat einen Änderungswunsch, den Claudia einarbeitet. Danach wird das Protokoll einstimmig angenommen.

### **3. Satzungsänderung**

Sahra stellt die Satzungsänderung des SB vor und begründet dabei die einzelnen zu ändernden Punkte. Der SB beschließt einstimmig die Satzungsänderung vorbehaltlich der Ergänzung des Studierendenparlaments (StuPa).

### **4. Bericht über die Wahl des AStA**

Zu Beginn beantragt Sahra eine Änderung der Tagesordnung. Es soll nicht Berufung sondern Wahl heißen (unter Tagesordnungspunkt 4). Danach werden kurz die Ämter und Bewerber sowie bereits gewählte Mitglieder genannt, damit sich der SB einen ersten Überblick über die neuen Mitglieder des Asta machen kann.

### **5. Ferienkurse**

Claudia berichtet kurz über Stand der Ferienkurse. Dabei erläutert sie, dass der Ferienkurs Englisch nur sehr schwer auf der Homepage zu finden ist. Auf Grund dessen beantragt sie mehr Werbung für diesen Kurs zu machen. Melanie erklärt sich bereit, Plakate und Flyer zu entwerfen. Der SB beschließt die Erstellung und den Druck von 3 Plakaten und 30 Flyern, um diese vor der Bibliothek und der Mensa auszuhängen bzw. auszulegen. Weiterhin will Antonia dafür sorgen, dass Werbung für den Sprachkurs in den Newslettern der FSR KuWi und WiWi auftaucht. Zusätzlich wurde von Sahra die Deadline für den Sprachkurs in die Calendrina eingetragen.

### **6. Homepage**

Aufgrund der Tatsache, dass die Homepage seit längerer Zeit nicht mehr aktualisiert wurde, soll diese nun erneuert werden. Unter anderem sollen Wahlen, Vorhaben und Ferienkurse auf der Homepage eingetragen werden.

### **7. Erstsemesterbetreuung**

Der Sprachenbeirat will seine Popularität unter den Erstsemestern steigern. Es wird vorgeschlagen, dass die Tutoren bei der Einweisung der neuen Studenten den Sprachenbeirat als unterstützendes Gremium für die Sprachausbildung ansprechen.

Weiterhin soll bei den Einführungsveranstaltungen der jeweiligen Fakultäten ein SB-Mitglied den SB näher erklären.

Zusätzlich soll eine Erstsemestertüte entstehen. Darin sollen Flyer vom SB, Daten von Einstufungstests, Verlagswerbung mit möglichen Werbegeschenken, sowie mögliche weitere Werbungen, wie z.B. von der MOZ oder vom AStA, enthalten sein. Claudia will verschiedene Verlage anschreiben und sich beim Career Center nach Förderungsmöglichkeiten erkundigen.

Außerdem wird der SB für die Erstsemesterbetreuung wieder auf dem Infomarkt vertreten sein. Dieser wird am 08.10.2008 von 12.30-15.00 Uhr stattfinden. Es wird angeregt Fahnen und T-Shirts zu kaufen, da frühere Fahnen und T-Shirts nicht mehr auffindbar sind. Melanie übernimmt die Organisation für den Infostand.

### **8. Verteilung der restlichen Aufgaben gemäß der Satzung**

Weitere anfallende Aufgaben werden wie folgt verteilt:

Melanie übernimmt das Marketing.

Claudia ist für den Email- und Postverkehr zuständig.

### **9. Erstellen eines Veranstaltungskalenders**

Um die Arbeiten des SB besser koordinieren zu können, soll ein Veranstaltungskalender erstellt werden. Anstehende Veranstaltungen sind: Logenfest, Tandemparty, Tag der offenen Tür, Info-Stand, und die Erstsemesterfahrt. Dafür will Claudia zunächst in Erfahrung bringen, wann das Logenfest stattfinden soll. Bezüglich der Tandemparty wird sich der SB zum gegebenen Zeitpunkt an den neuen AStA-Referenten für Internationales wenden.

### **10. Einweisung in die Aufgaben des Schatzmeisters**

Uwe-Christian weist Marc in die Aufgaben des Schatzmeisters ein und erklärt den Werdegang der Abrechnung, sowie die Vorlage bzw. die Vorstellung des Rechenschaftsberichts beim AStA.

### **11. Bericht von Sahra über den Stand der Einführung eines Chinesisch-Kurses**

Der Sprachkurs Chinesisch wurde abgelehnt, weil er zu teuer sei. Momentan wird die Ablehnung des Kurses, aufgrund zu hoher Kosten, noch einmal von einer Kommission geprüft.

### **12. Bericht von Antonia zum Thema wissenschaftlicher Beirat**

Der Termin mit dem Vorsitzenden des Wissenschaftlichen Beirats Prof. Dr. Rosenberg musste leider verschoben werden. Antonia wird sich um einen neuen Termin bemühen.

### **13.) Sonstiges**

#### **13.1 Beschlussprotokoll**

Claudia spricht die Einführung eines Beschlussprotokolls entsprechend eines StuPa-Beschlusses an und möchte diesen Beschluss zukünftig umsetzen.

#### **13.2 Calendrina-Account**

✉ [sprachenbeirat@euv-ffo.de](mailto:sprachenbeirat@euv-ffo.de)

🌐 Internet: <http://asta-sb.euv-ffo.de>



☎ Telefax / -fon: 0335-5534-5220

✉ Sprachenbeirat, Europa-Universität Viadrina, Studentenloge - Raum K17b, 15230 Frankfurt (Oder)

✉ Briefkasten des Sprachenbeirats im Sprachenzentrum (EG, beim schwarzen Brett)

## Studentischer Sprachenbeirat der Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)

---

Sahra schlägt einen eigenen Calendrina-Account vor. Claudia erklärte sich dazu bereit, sich darum zu kümmern.

### 13.3 Umfrage

Sahra schlägt eine neue Evaluation für die Sprachausbildung vor. Eine solche soll zu einem späteren Zeitpunkt nochmals diskutiert werden.

### 13.4 Schlüssel

Claudia will sich darum kümmern, dass ein Schlüssel für das SB-Büro beim Pförtner hinterlegt ist.

### 13.5 Postfach

Außerdem will Claudia dafür sorgen, dass der SB ein eigenes Postfach eingerichtet bekommt.

### 13.6 Fotos

Da ein Gruppenfoto mit allen Mitgliedern in nächster Zeit wohl nicht möglich sein wird, soll jedes Mitglied ein Einzelfoto an den SB schicken. Diese werden dann gesammelt an den ADV-Referenten des AStAs zum Hochladen auf die Homepage weitergeleitet.

### Nächste Sitzung

Die nächste Sitzung wird auf Mitte bis Ende August festgesetzt. Diesbezüglich wird Claudia einen doodle herumschicken.