

## Protokoll der Sitzung des Sprachenbeirats am 1. April 2008

Anwesende Mitglieder (4): Sahra Damus, Antonia Unger, Uwe Christian Kettenbeil, Laura Sophia Schumann

Sitzungsort: Büro des Sprachenbeirats

Beginn: 16.00 Uhr

Ende: 17.30 Uhr

Protokollantin: Laura Sophia Schumann

Tagesordnung:

1. Fragestunde für Studierende
2. Veröffentlichung der neuen Satzung – Neuregelungen
  - 2.1 Vorsitzender
  - 2.2 Schatzmeister
  - 2.3 Sitzungen / Einladungen / Protokolle
3. Wahl einer/s Vorsitzenden für die laufende Legislatur
4. Wahl einer/s Schatzmeisters/in für die laufende Legislatur
5. Bericht Fachsprachen-Prüfungsausschuss
6. Bericht Allgemeinsprachen-Prüfungsausschuss
7. Bericht Dienstbesprechung 30.1.2008
8. Vorbereitung Gespräch mit dem wissenschaftlichen Leiter des Sprachenzentrums zu aktuellen Problemen / Aufarbeitung des Thesenpapiers
9. Veranstaltungen & Termine - Aufgabenverteilung
  - 9.1 - 8.4. Infomarkt für Erstis
  - 9.2 - 15.4. Tandemparty
  - 9.3 - 21.4. Nacht der Begegnungen
  - 9.4 - 28.5. Infomarkt am Tag der offenen Tür
10. Aufgabenverteilung kurzfristig
  - 10.1 Neue Adresse / Fax / Tel. kommunizieren
  - 10.2 Flyer aktualisieren und verteilen
  - 10.3 Logo auf die SZ-Homepage
  - 10.4 Büroschrank aufbauen
  - 10.5 Betreuung Tandemwand?
  - 10.6 Termine nächste Dienstbesprechungen
  - 10.7 Kooperation mit ViaMUN
11. Aufgabenverteilung langfristig
  - 11.1 Sprechzeit
  - 11.2 Email-Account / Anfragen Studierender
  - 11.3 Homepage betreuen
  - 11.4 Finanzen
  - 11.5 Infowand und Briefkasten im SZ
  - 11.6 Passwörter und Schlüssel
  - 11.7 Einladungen und Protokolle für Sitzungen
12. Anerkennung des SB durch Justizprüfungsamt
13. Hochschulpaktmittel für studentisch Sprachtutoren

Eröffnung:

Die Sitzung wird durch Sahra Damus eröffnet.

Es sind nicht alle Mitglieder anwesend. Dennoch ist der Sprachenbeirat beschlussfähig.  
Laura Sophia Schumann übernimmt die Protokollführung.

#### 1. Fragestunde für Studierende

Es sind keine Studierenden zur Fragestunde anwesend.

#### 2. Veröffentlichung der neuen Satzung - Neuregelungen

##### 2.1. Vorsitzender

Aufgrund der Annahme der neuen Satzung des Sprachenbeirats, die auf der Satzung der Studierendenschaft beruht, ist nun ein Vorsitzender zu wählen. Sahra klärt die anderen Mitglieder darüber auf, welche Aufgaben der Vorsitzende zu übernehmen hat. Hierbei kommen diesem vor allem repräsentative Aufgaben zu. Es bedarf eines primären Ansprechpartners.

##### 2.2. Schatzmeister

Zudem erklärt Sahra die Aufgaben des Schatzmeisters, welcher ebenfalls durch die neue Satzung gewählt werden muss. Hierbei geht es vor allem um finanzielle Aufgaben - ein Überblick über die Finanzen des Sprachenbeirats ist dabei unerlässlich. Zudem muss die Bezahlung der Telefonkosten übernommen werden, worum sich auch der Schatzmeister kümmern wird.

##### 2.3. Sitzungen / Einladungen / Protokolle

Sitzungen müssen demnächst mindestens einmal im Monat stattfinden. Die Einladungen dazu müssen ausgehängen werden - es wird sich darauf geeinigt, die Einladungen in der Bibliothek und im Internet auszuhängen. Die Protokollführung übernimmt fortan Laura.

#### 3. Wahl einer / eines Vorsitzenden für die laufende Legislaturperiode

Antonia wird einstimmig als Vorsitzende angenommen.

#### 4. Wahl einer / eines Schatzmeisters / in für die laufende Legislatur

Christian wird einstimmig als Schatzmeister gewählt.

#### 5. Bericht Fachsprachen-Prüfungsausschuss

Christian berichtet von seinem Besuch bei dem Prüfungsausschuss betreffend die fachspezifische Fremdsprachenausbildung, die zu Diskussionsbedarf führte. Vorschriften für Fachsprachenklausuren sollen nun verbindlich gemacht werden bezüglich Punktevergebung und Dauer. Eine wissenschaftlichere Ausrichtung ist dabei von Nöten. Die Diskussion um die Inhalte der Fachsprachenausbildung wurde vertagt. Sahra macht deshalb den Vorschlag, dass diesbezüglich noch einmal mit Herrn Rosenberg gesprochen wird. Sahra schlägt zudem vor, anstatt des Begriffs "Unicert III" die Zertifikate mit "Fachsprache" zu versehen, sodass andere Universitäten solch eine Leistung eher anerkennen. Auch diesbezüglich muss mit Herrn Rosenberg gesprochen werden.

#### 6. Bericht Allgemeinsprachen-Prüfungsausschuss

Zudem berichtet Christian von seinem Besuch bei dem Prüfungsausschuss betreffend die allgemeinsprachliche Fremdsprachenausbildung. Die Diskussion bezüglich der allgemeinsprachlichen Prüfung brachte keine neuen Erkenntnisse. Sahra bringt nun noch einmal auf, dass sich die Studierenden vor allem über das Hörverstehen beschwert haben. Anstatt einer Kassette, so bringt Christian ein, könnte ein Video gezeigt werden, sodass die Akustikprobleme zumindest durch eine Visualisierung beseitigt werden könnten. Dieser Vorschlag soll ebenfalls gegenüber Herrn Rosenberg eingebracht werden.

#### 7. Bericht Dienstbesprechung 30.01.2008

Sahra berichtet nun von der Dienstbesprechung, einer Besprechung zwischen den Lektoren, Herrn Vogel, Herrn Rosenberg und dem wissenschaftlichen Beirat des Sprachenzentrums. Dabei wurde vor allem über die Fachsprachenausbildung gesprochen. Zudem wurde über eine

bessere Verknüpfung von Seminaren und Sprachkursen nachgedacht. Probleme treten dabei in zeitlicher Hinsicht auf. Sahra wird sich nach dem neuen Stand erkundigen.

#### 8. Vorbereitung Gespräch mit dem wissenschaftlichen Leiter des Sprachenzentrums zu aktuellen Problemen / Aufarbeitung des Thesenpapiers

Die aktuell auftretenden Probleme sollen mit Herrn Rosenberg besprochen werden. Antonia wird diesbezüglich das bereits zu Beginn der Amtsperiode erstellte Thesenpapier überarbeiten. Vorkommen werden in diesem vor allem die Fachsprachenkurse und -prüfungen (Hörverstehen), die Verbindlichkeit des Begriffs „Unicert“, ein Co-Teaching, eine Kooperation mit ViaMun und Feriensprachkurse. Als Termin wird während der Sitzung der 7. April um 18 Uhr im Büro des Sprachenbeirats ausgemacht.

#### 9. Veranstaltungen & Termine - Aufgabenverteilung

##### 9.1. Infomarkt am 8.4.2008

An dem am 8. April stattfindenden Infomarkt von 12-15 Uhr werden Sahra, Antonia, Christian und Laura präsent sein können. Das Einkaufen von Gebäck und Süßigkeiten übernimmt Antonia. Für die Besorgung der Flyer und der Plane ist Sahra zuständig.

##### 9.2. Tandemparty am 15.4.2008

Laura berichtet davon, inwieweit die Tandemparty am 15. April organisiert ist. Hilfe dazu ist nicht mehr notwendig. Es kommt schließlich der Vorschlag auf, dass während der Party Flyer ausliegen könnten. Laura wird sich darum kümmern.

##### 9.3. Nacht der Begegnungen am 21.4.2008

Bezüglich der Nacht der Begegnungen am 21. April werden sich Christian und Sahra Ideen einfallen lassen, mit welchem Spiel der Sprachenbeirat anwesend sein wird. Sahra wird diesbezüglich die Anmeldung verschicken.

##### 9.4. Infomarkt am Tag der offenen Tür, 28.5.2008

Hinsichtlich des Infomarktes am Tag der offenen Tür am 28. Mai ist noch nicht geklärt, ob der Sprachenbeirat teilnehmen wird. Es wird sich darauf geeinigt, dass abgewartet wird, wie der Infomarkt läuft.

#### 10. Aufgabenverteilung kurzfristig

##### 10.1. Neue Adresse / Fax / Telefon

Da der Sprachenbeirat nun ein Büro und somit auch ein Telefon und ein Faxgerät besitzt, soll eine Rundmail an alle wichtigen Stellen geschickt werden. Die Verteilung der neuen Kontaktmöglichkeit übernimmt Laura.

##### 10.2. Flyer aktualisieren und verteilen

Die Flyer des Sprachenbeirats müssen zudem aktualisiert und verteilt werden. Es wird diskutiert über die Art des Flyers. Eine Einigung findet dahingehend statt, dass zum einen wieder aufklappbare Flyer gedruckt werden, zum anderen kleine Flyer, lediglich mit der Kontaktmöglichkeit des Sprachenbeirats versehen. Laura wird deshalb beim Kopierfritzen nach den Kosten fragen. Die Stückzahl wird auf einhundert festgelegt.

##### 10.3. Logo auf der SZ-Homepage

Zudem muss sich darum gekümmert werden, dass das Logo des Sprachenbeirats auf der Seite des Sprachenzentrums erscheint.

##### 10.4. Büroschrank aufbauen

Christian wird den Aufbau des Büroschranks übernehmen.

##### 10.5. Betreuung Tandemwand

Bezüglich der Betreuung der Tandemwand wird zunächst abgewartet, was sich in den kommenden Tagen oder Wochen ergibt. Läuft die Tandemwand, die in enger Verbindung mit der Tandemparty steht, gut, so wird jemand beauftragt werden, der sich um die Betreuung kümmert.

##### 10.6. Termine nächste Dienstbesprechungen

Antonia wird sich bei Herrn Vogel nach den Terminen der kommenden Dienstbesprechungen

erkundigen.

#### 10.7. Kooperation mit ViaMun

Es besteht die Möglichkeit, dass das Sprachzentrum nun eine Kooperation mit ViaMun eingeht. Dabei wird vor allem Verhandlungssprache gelernt. Die relevanten Bereiche der Politik und Wirtschaft werden angesprochen und diskutiert. Der weitere Stand ist zu erwarten.

### 11. Aufgabenverteilung langfristig

#### 11.1 Sprechzeit

Eine regelmäßige Sprechstunde wird abgelehnt. Vielmehr wird sich darauf geeinigt, dass auf Anfrage der Studierenden Sprechzeiten möglich sind.

#### 11.2. Email-Account / Anfragen Studierender

Um den Email-Account und die Anfragen der Studierenden wird sich zukünftig Antonia kümmern. Dabei wird sie in schwierigeren Fragen von den anderen Mitgliedern des Sprachenbeirats unterstützt.

#### 11.3. Homepage betreuen

Die Betreuung der Homepage übernimmt Sahra.

#### 11.4. Finanzen

Die Betreuung der Finanzen übernimmt Christian.

#### 11.5. Infowand und Briefkasten im SZ

Um die Betreuung der Infowand und des Briefkastens im Sprachenzentrum wird sich Antonia kümmern.

#### 11.6. Passwörter und Schlüssel

Sahra gibt die Passwörter des Email-Accounts etc. an die anderen Mitglieder weiter. Sie wird sich zudem erkundigen, inwiefern die Möglichkeit besteht, die Schlüssel für das Büro nachmachen zu lassen, sodass vielleicht jedes Mitglied einen eigenen Schlüssel für das Büro besitzt.

#### 11.7. Einladungen und Protokolle für Sitzungen

Sahra erklärt sich dazu bereit, die zukünftigen Einladungen für die Sitzungen zu erstellen. Laura wird weiterhin die Protokollführung innehaben.

### 12. Anerkennung des SB durch Justizprüfungsamt

Sahra informiert die restlichen Mitglieder, dass der Sprachenbeirat samt seiner neuen Satzung nun durch das Justizprüfungsamt anerkannt ist. Dies bedeutet, dass Juristen nun für ihr Engagement im Sprachenbeirat einen Freischuss bekommen können.

### 13. Hochschulpaktmittel für studentische Sprachtutoren

Die Hochschulpaktmittel stehen für die Verbesserung der Lehre zur Verfügung. Dazu kam von den Gremien der Viadrina die Idee von studentischen Sprachtutoren auf. Das Sprachenzentrum wird diese Idee umsetzen. Die Bewerbung läuft bis zum 7. April. Der Sprachenbeirat wird dabei beobachten, wie das Programm anläuft.