

Protokoll zur 1. Sitzung des Sprachenbeirats im Amtsjahr 2010/2011

Datum: 25.06.2010
Zeit: 16.00 - 21.00 Uhr
Ort: Mühlenweg Studentenwohnheim (Innenhof)

1. Eröffnung/Allgemeines

1.1 Begrüßung/Feststellen der Anwesenheit

Anwesend sind:

Gregor Czaja, Carolin Marx, Annika Jankowski, Dominika Jaki, Yves Tauschwitz, Stefan Ehrlich

Abwesend sind: Hubertus Kramer, Eva Zmuda, Anne Utecht (entschuldigt)

1.2 Wahl des Protokollführers

Carolin Marx wird die Aufgabe der Protokollantin übernehmen.

1.3 Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

1.4 Offene Punkte der alten Tagesordnung

Die offenen Punkte der alten Tagesordnung wurden bereits in die neue Tagesordnung aufgenommen und demnach auch einstimmig angenommen.

2. Berichte

2.1. Bericht der Gremienrunde am 21.06.2010

- Einsparpläne der EUV stehen weiterhin in der Diskussion (10 %- Debatte)
- schwerwiegende Folgen für Studenten in der Sprachausbildung (vorwiegend im Bereich: Italienisch, Schwedisch, Finnisch--> Sprachen sollen gestrichen werden)
- Imageverlust, Leitbilddebatte
- Erläuterungen und Vorschläge des SB zum Sparvorhaben im Sprachenzentrum (SPZ)
 - a) Unicert-Zertifizierungssystem abschaffen, EU-Maßstäbe verwenden (Einsparung von ca. 35.000 €)
 - b) alle Oberstufenkurse, einschließlich Englisch, kostenpflichtig machen

- Sommerfest am 30.06.2010
- > Familienfest von 10.00-15.00Uhr vor dem GD
- > Sprachenbeirat (SB) ist aufgefordert sich mit einem Stand zu repräsentieren
- @ Dominika** setzt sich mit dem ASTA bzgl. Stand in Verbindung (3 Stühle; 2 Tische; 2 Stellwände werden benötigt)

- Gutscheineheft für Studienbeginner so weit schon fertig (Orga.: FSR Kuwi, FSR Wiwi)
- SB hat um Beteiligung gebeten; Ulrike Polley (FSR Kuwi) Ansprechpartnerin
- SB will sich für einen **BERATUNGSGUTSCHEIN** im Gutscheineheft einsetzen; um Bekanntheitsgrad des SB fakultätsübergreifend zu optimieren; Hilfestellung für Erstis zu gewährleisten
- @ Dominka-** setzt sich mit Orga.-team in Verbindung

2.2. Bericht vom Treffen mit dem Präsidenten Pleuger am 22.06.2010

- Sprachenausbildung essentiell
- wichtiger Grundstein für Image der EUV
- Verständnis auf Seiten Pleugers für SPB Forderungen, jedoch kein Geld (Rücklagen), um das Sprachenzentrum aus der 10 %-Debatte außenvorzulassen
- Pleuger stimmt der Unicertabschaffung zu, unterstützt unsere Forderung
- Sachkosten senken
- Dienstreisekosten kürzen
- Janine Nyken wird den SB zudem unterstützen, Kontaktpflege ausdrücklich erwünscht
- SB wird aufgerufen, sich in der Senatssitzung für die Forderungen einzusetzen

@ Yves- setzt sich mit den studentischen Vertretern des Senats in Kontakt, um ein Rederecht in der nächsten Senatssitzung zu bekommen; als Gast

@ ALLE SB-Mitglieder- gemeinsamer Standpunkt zur 10%-Debatte im SPZ sollte schnellstmöglich ausgearbeitet werden

- **Standartbrief sollte verfasst werden, um auf die desolate Lage an der EUV-Sprachausbildung aufmerksam zu machen**
- **Leserbrief an die MOZ schicken, Landtag- (Wissenschaftsausschuss) informieren**
- **Botschaften anschreiben, um eventuelle Finanzierungen von Sprachkursen zu sichern (bspw. wie Italienische Botschaft)**

3. Aufgaben- Ämterverteilung

3.0 Entlassung

Die ehemaligen SB-Mitglieder, namentlich Gregor Czaja, Carolin Marx und Hubertus

Kramer werden aus Ihren Ämtern dankend entlassen.

Etwaige funktionsbedingte Verpflichtungen und Verbindlichkeiten bestehen fortan nicht mehr. Ihre persönliche Entlastung wurde vollumfänglich festgestellt.
Die Kontovollmachten der ehemaligen Schatzmeister, namentlich Carolin Marx und Hubertus Kramer, gelten mit sofortiger Wirkung als erloschen.

Gregor Czaja und Carolin Marx werden jedoch als Ehrenmitglieder des SB weiterhin dem neu konstituierten SPB mit Rat und Tat zur Seite stehen

3.1 Vorsitzende(r) des SB: **Annika Jankowski** (gewählt mit 4 Stimmen und einer Enthaltung)

- Aufgabe: Repräsentant, Führungsrolle in allen wichtigen Außen-/ Innenbelangen

3.2 Schatzmeister(in) des SB: **Dominika Jaki** (gewählt mit 4 Stimmen und einer Enthaltung); **Stefan Ehrlich** (gewählt mit 4 Stimmen und einer Enthaltung)

- Aufgabe: Finanzplan, Überweisungen, Kontoführung

Neue Kontovollmachten sind den Schatzmeistern Dominka Jaki und Stefan Ehrlich von dem ASTA-Finanzreferat auszustellen, die fortan für die Finanzen des SB zuständig sind.

@ Dominka/ Stefan Email an ASTA bzgl. der Vollmacht, zeitnaher Banktermin erforderlich!!!

3.4 Homepage/Marketing des SB: **Stefan Ehrlich** (gewählt mit 4 Stimmen und einer Enthaltung); **Yves Tauschwitz** (gewählt mit 4 Stimmen und einer Enthaltung)

- Aufgabe: Betreuung der SB-website, (zeitnah: Erneuerung der SB-Mitglieder Bilder)

- Schaukästen im Sprachenzentrum betreuen/ erneuern

- Pinnwand vor der Bibliothek betreuen/ erneuern

3.5 Hopo- Beauftragter des SB: **Yves Tauschwitz** (gewählt mit 4 Stimmen und einer Enthaltung); **Stefan Ehrlich** (gewählt mit 4 Stimmen und einer Enthaltung)

- Aufgabe: verpflichtet sich zur Teilnahme bei allen wichtigen SB-stimmberechtigten Sitzungen EUV-intern und soll den SB-Standpunkt bestmöglich

3.6 weitere Ämter des SB unter Vorbehalt

- bei der nächsten Sitzung müssen die unter 3.6 genannten Ämter durch abwesende Mitglieder bestätigt werden

3.6.1 Tandembeauftragte(r) des SB: **Eva Zmuda** (gewählt mit 5 Stimmen); **Anne Utecht** (gewählt mit 5 Stimmen)

-Aufgabe: Tandemonline-börse betreuen, Tandemwand im Audimaxgebäude(2. Etage) erneuern/ betreuen, Tandemparty planen, organisieren und veranstalten in guter Zusammenarbeit mit dem Sprachenzentrum (Ansprechpartner Alice), ASTA-

beauftragten für Internationales und Interstudies

3.6.2 SB-Account-manager: Anne Utecht (gewählt mit 5 Stimmen); **Eva Zmuda** (gewählt mit 5 Stimmen)

-Aufgaben: täglich mind. 2 mal den SB-account checken und alle Mails an die Vorsitzende und alle anderen SB-Mitglieder weiterleiten, die Vorsitzende überprüft den Account ebenfalls

@ **Annika**: Passwort und Kennung an Anne und Eva weiterleiten, sodass sie den Zugriff zum SB-webserver haben

4. Zukünftige Perspektive

4.1 Besuch der Wissenschaftsministerin des LT Brand. am 28.06.2010

- Yves wird den SB vertreten, er wird unseren Standpunkt bzgl. der Einsparmaßnahmen erläutern

- Dominka und Anne werden gegebenenfalls Yves unterstützen

4.2 Sommerfest am 30.06.2010

- SB beschließt einstimmig seinen Stand, wie ein Reisebüro gestalten zu wollen
- Besorgungen dafür: - Getränke (Saft, Wasser), Hawaiketten (8 Stück), kleines Planschbecken, Trockenpalme, Süßigkeiten (Bonbons, Lollis, Kaubonbon), eventuell Wassereis

@ **Dominka alle Quittungen an Gregor weiterleiten**

@ **Annika Nachfrage beim Hemningways bzgl. einer Kühltruhe (Eva-Kühlbox???)**

- für unsere Unterschriftenlisten zur Verhinderung der Streichung der Sprachkurse

-> Zettel und Stifte

@ **Yves bitte um Vordruck für die Unterschriftenlisten erstellen und ausdrucken & mitbringen**

@ **Gregor schickt Yves die Logos für die Gestaltung der Stellwände**

@ **Alle: WER WÄSCHT DIE T-shirts bis zum 30.06.2010???**

Aufteilung der Standbetreuung:

9.00 -11.00Uhr

Yves, Stefan, Domi, Caro, Annika,
Eva?, Anne?, Janine?, Hubertus?

-Bitte um Rückmeldung bei Annika bis 29.06.2010!

11.00 -13.00Uhr

Yves, Stefan

Anne?, Eva?, Gregor?, Hubertus?, Janine?

-Bitte um Rückmeldung bei Annika bis 29.06.2010!

13.00 -15.00, einschließlich Abbau

Domi, Caro, Annika

Eva?, Anne?, Gregor?, Hubertus?, Janine?

-Bitte um Rückmeldung bei Annika bis 29.06.2010!

4.3 Spardebatte am Sprachenzentrum

Einstimmig vertagt auf die nächste SB-Sitzung.

- auf Anregung von Yves sollten die Dienstreisekosten der Lehrstühle überdacht werden

5. Sonstiges

5.1 Klärung zukünftiges Büro, Organisation des Umzuges

- bis nächste Woche **Mittwoch 30.06.2010** muss der Raum in der AB organisiert sein

- alles aus dem alten **Büro im Logenhaus muss bis 2.07.2010 ausgeräumt** werden (Tische, Stühle, Technik, usw. mitnehmen)

@ Stefan setzt sich mit dem Dez. IV in Kontakt (Ermling), ob der SB ein PKW bereitgestellt bekommt

5.2. Homepage/ Online-Tandembörse

@ Dominka führt Stefan SB-Homepage ein

@ Eva führt Anne in die Tandembörse ein

5.3 Klärung der Organisation der Tandemwand

siehe 5. 2

5.4 Organisatorisches: Klärung Zugang Email-Account, Büroschlüssel, Finanzen

- **Schlüsselübergabe** muss mit Herrn Vogel vom SPZ abgesprochen werden **bis 30.06.2010**

@ Yves setzt sich mit Herrn Vogel in Kontakt

-Übergabe des Finanzplans erfolgt bis zum 2.06.2010

@ Annika: Passwort und Kennung an ALLE SB-Mitglieder weiterleiten, sodass sie den Zugriff zum SB-internen Webserver haben

5.5. Verschiedenes

Einstimmig vertagt auf die nächste Sitzung.

5.6. Termin nächste Sitzung

Termin noch nicht bekannt, voraussichtlich Mitte/Ende Juli 2010.

@ **Annika** wird einen DOODEL rumschicken- alle SB-Mitglieder sind aufgerufen, sich in diesen umgehend einzutragen.

Sprachenbeirat der Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)
26.06.2010